

# 甘肃农业大学机电工程学院学生请假审批单存根

姓名		所在班级		联系电话	
请假天数	____天	请假期限	20__年__月__日__时至20__年__月__日__时		
紧急联系人姓名		紧急联系人电话		家长是否知晓 (班主任核实)	
请假事由	本人签字: _____				
班主任签字		审批人签字		销假情况	

此联学生工作办公室留存

请沿此线剪下      请沿此线剪下      请沿此线剪下

# 甘肃农业大学机电工程学院学生请假审批单

姓名		所在班级		联系电话	
请假天数	____天	请假期限	201__年__月__日__时至201__年__月__日__时		
紧急联系人姓名		紧急联系人电话		家长是否知晓 (班主任核实)	
请假事由	本人签字: _____				
班主任意见	<b>情况属实</b> 年 月 日	辅导员意见	<b>同意请假</b> 年 月 日	学院意见	<b>同意请假</b> (无盖章无效)
备注	<p>1. 学生请假必须办理请假手续，否则由此造成后果自行承担；学生发起请假需要同步在今日校园请假登记（附本人自拍、相关证明），班主任审核通过后到学生工作办公室办理后审批手续。</p> <p>2. 学生因事、因病请假，请假1天以内，由班主任审批（学院备案）；2天由班主任、辅导员审批；3天及以上由班主任、辅导员、学院分管学生工作领导或其他院领导审批。病假两周以上或事假一周以上需提供相关证明，由学院院长批准后，并报教务处和学生处备案。</p> <p>3. 国家规定的节假日前后无特殊情况不办理请假手续。</p> <p>4. 请假结束返校后必须在今日校园办理在线销假手续，否则在下次请假时不予准假。</p>				

此联学生持有，返校后务必今日校园在线销假